



TP CHARGÉ D'ACCUEIL ET DE GESTION ADMINISTRATIVE

TP CADGA | Formation diplômante de Niveau 4 | RNCP41239

/// PRÉSENTATION

Cette formation prépare à exercer des fonctions polyvalentes d'accueil et de gestion administrative. Elle forme à recevoir les usagers, gérer les réclamations, organiser les dossiers et traiter les informations pour assurer un fonctionnement fluide et professionnel des structures.

/// TARIF ET PUBLIC VISÉ

Le coût de la formation est pris en charge totalement pour :



Les apprentis, c'est-à-dire les personnes âgées de 16 à 29 ans révolus (dérogations possibles) ;

/// PRÉREQUIS

Aucun diplôme ou prérequis spécifique n'est requis, mais chaque organisme de formation peut organiser une sélection avec épreuves écrites et/ou orales.

/// MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

La formation alterne temps en centre et en structure d'accueil. Elle combine apports théoriques, mises en situation, exercices pratiques, travaux de groupe et accompagnement individualisé. L'alternance favorise l'acquisition de compétences professionnelles et l'intégration dans la vie de la structure.

/// MODALITÉS d'INSCRIPTION

L'ARFA assure la mise en relation et le suivi de l'inscription avec l'organisme de formation partenaire.

/// DURÉE

6 mois.

/// DÉBOUCHÉS

- ✓ Secrétaire administratif ;
- ✓ Secrétaire polyvalent ;
- ✓ Assistant administratif ;
- ✓ Chargé d'accueil ;
- ✓ Secrétaire d'accueil.

/// RENSEIGNEMENTS

ARFA
4, rue de la Prévoyance - 75019 Paris
Tél : 01 42 45 92 30 | contact@arfa-idf.asso.fr
www.arfa-idf.asso.fr

